

Besökspasserkort i ditt projekt

Exploateringskontoret 2015-05-12

Platschef hos entreprenören har möjlighet använda besökspasserkort för att ta emot besökare till sitt eget entreprenadområde utan att dessa passerar BLC. För att möjliggöra detta så ska denna rutin tillämpas och följas.



Ansvar

Arbetsmiljösamordnare upprättar samt uppdaterar och fastställer rutinen
Etappsamordnare ansvarar för att rutinen kommuniceras och vidkänns.
Platschef ansvarar för att rutinen tillämpas.

Beställning besökspasserkort

- Endast entreprenörens egna kort gäller, dvs. BLC har inga kort
- Max 10 st. kort/entreprenör.
- Platschef ser till att BLC får dessa kort för registrering, innan dessa kan användas.
- Korten ska vara paginerade vilket innebär att de är unika med ett serienummer

Du som platschef/besöksmottagare

- Platschef eller utsedd person är ansvarig besöksmottagare
- Besökande personer får ej vistas inom arbetsplatsområdet på egen hand, du som ansvarig ska alltid medverka.
- Fyll i besöksloggen, sid 2 eller egen liknande, loggen ska arkiveras fram till avetablering.
- Max 10 besökare per entreprenör
- Upplys besökarna om de skydds- och säkerhetsregler som gäller för byggarbetsplatsen
- Efter besöket samlar ansvarig in besökspasserkorten
- Besökskortet är en värdehandling och förvaras säkert
- Sanktion med 500 SEK om besökspasserkort lämnas ut som ej är registrerad på besöksloggen (passerkortskontroll utförs)



Du som besökare

- Du ska informera dig om de skydds- och ordningsregler som gäller på arbetsplatsen
- Bär passerkortet synligt
- Passerkortet ger dig access till rotationsgrind som tillhör arbetsplatsen
- Du ska alltid registrera både in- samt utträde.
- Borttappat kort ska omgående anmälas till ansvarig besöksmottagare
- Du får inte vistas ensam arbetsplatsen. ansvarige besöksmottagare ska medverka
- Om du har frågor, så ställ dessa till besöksmottagaren.

Besökslogg				
Datum	Namn	Tel nr	In-tid	Ut-tid

Upplysningar

Har du frågor kontakta någon av oss:

Ansvarig Exploateringskontoret:

BLC

Ansvarig Arbetsmiljökoordinator

Fredrik Bergman +46 (0) 8 508 276 00

+46 (0) 8 122 130 00 eller blc@ndslogistik.se

Stephan Wrang: +46 (0) 8 508 276 00